

PRAVILA POSTUPANJA U KONKRETNIM SLUČAJEVIMA

PREMA SMJERNICAMA
OECD-A ZA
MULTINACIONALNA
PODUZEĆA O
ODGOVORNOM
POSLOVNOM PONAŠANJU

NKKT

HRVATSKA NACIONALNA
KONTAKTNA TOČKA

HR

POSTUPANJA U KONKRETNIM SLUČAJEVIMA PREMA SMJERNICAMA OECD-A ZA MULTINACIONALNA PODUZEĆA O ODGOVORNOM POSLOVNOM PONAŠANJU



Smjernice Organizacije za gospodarsku suradnju i razvoj (dalje u tekstu: OECD) **za multinacionalna poduzeća o odgovornom poslovnom ponašanju** (dalje u tekstu: Smjernice) preporuke su Vlada upućene multinacionalnim poduzećima, u svrhu jačanja doprinosa poduzeća održivom razvoju i uklanjanja negativnih učinaka koje poslovne aktivnosti mogu imati na ljude, planet i društvo u cjelini. Smjernice su vodeći međunarodni instrument za odgovorno poslovno ponašanje.

Preporuke sadržane u Smjernicama razrađene su kroz 11 poglavlja i obuhvaćaju teme poslovnih politika, objavljivanja informacija o poslovanju, ljudskih prava, zapošljavanja i industrijskih odnosa, okoliša, borbe protiv podmićivanja i drugih oblika korupcije, interesa potrošača, te tri područja – znanost, tehnologiju i inovacije, tržišno natjecanje i oporezivanje.

Smjernice su namijenjene svim subjektima unutar multinacionalnog poduzeća (društvo majka i/ili lokalni subjekti), a njihov opseg primjene obuhvaća aktivnosti poduzeća i aktivnosti povezane s poduzećem kroz poslovne odnose.

Smjernice sadrže dobrovoljna načela i standarde za odgovorno poslovanje, koji su usklađeni s važećim zakonima i međunarodno priznatim standardima. Pridržavanje Smjernica dobrovoljno je i nije pravno obvezujuće. Međutim, neka pitanja obuhvaćena Smjernicama istoodobno mogu biti uređena nacionalnim pravom ili međunarodno preuzetim obvezama.

Poštivanje nacionalnih zakona primarna je obveza poduzeća. Iako sadrže preporuke za odgovorno ponašanje koje mogu nadilaziti zakonske obveze poduzeća, Smjernice ne zamjenjuju nacionalne propise, te nemaju jaču pravnu snagu od nacionalnog prava. Također, Smjernice ne bi smjele dovesti poduzeća u situaciju u kojoj su suočena s proturječnim zahtjevima i to nije njihova namjera. Međutim, u zemljama u kojima su nacionalni propisi u proturječju s načelima i standardima Smjernica, poduzeća bi trebala nastojati poštivati ta načela i standarde u najvećoj mogućoj mjeri, a da pritom izbjegnu povredu nacionalnih prava.

U cilju učinkovite primjene Smjernica, države pristupnice dužne su osnovati **Nacionalne kontaktne točke za odgovorno poslovno ponašanje**. Nacionalne kontaktne točke za odgovorno poslovno ponašanje glavni su mehanizam za promicanje Smjernica. Djeluju kao forum za raspravu o svim pitanjima koje se odnose na tumačenje i primjenu Smjernica, te obrađuju upite i pružaju doprinos rješavanju pitanja u vezi primjene Smjernica u **konkretnim slučajevima (specific instances)**.

HRVATSKA NACIONALNA KONTAKTNA TOČKA ZA ODGOVORNO POSLOVNO PONAŠANJE (NKT)

Vlada Republike Hrvatske osnovala je Odlukom od 23. svibnja 2019. godine **Nacionalnu kontaktnu točku**, kao trajni mehanizam za promicanje i primjenu Smjernica za odgovorno poslovanje OECD-a, dok je Odlukom od 10. travnja 2024. godine proširen sastav i nadležnost Nacionalne kontaktne točke, sukladno izmjenama i dopunama Smjernica OECD-a iz lipnja 2023. godine.

Nacionalna kontaktna točka za odgovorno poslovno ponašanje (dalje

u tekstu: **NKT**) zadužena je za promicanje svijesti o Smjernicama i njihovu primjenu, za doprinos rješavanju pitanja koja se odnose na primjenu Smjernica u konkretnim slučajevima te u koordinaciji s nadležnim tijelima i po potrebi, za pružanje podrške razvijanju, provedbi i poticanju usklađenosti nacionalnih politika i mjera sa ciljem promicanja odgovornog poslovnog ponašanja.

Institucionalni ustroj NKT:

NKT se sastoji od Tajništva i Vanjskog tijela.

Tajništvo NKT zaduženo je za koordinaciju aktivnosti NKT, pružanje administrativne podrške radu Vanjskog tijela, izradu godišnjih izvješća o aktivnostima Vladi Republike Hrvatske i nadležnim tijelima OECD-a, promicanje i jačanje svijesti o Smjernicama, njihovim provedbenim postupcima i o samoj NKT, odgovaranje na upite o Smjernicama i OECD-ovim smjernicama za dubinsku analizu, suradnju s nadležnim javnim tijelima, predstavnicima poslovne zajednice, radničkih organizacija, nevladinih organizacija i drugih zainteresiranih strana koje mogu doprinijeti učinkovitoj primjeni Smjernica, suradnju s Nacionalnim kontaktnim točkama drugih država, po potrebi sudjelovanje u radu nacionalnih tijela s nadležnostima u području politika odgovornog poslovnog ponašanja te radu nadležnih tijela OECD-a i drugih međunarodnih organizacija. Ministarstvo vanjskih i europskih poslova i Ministarstvo gospodarstva zajednički sudjeluju u radu Tajništva NKT.

Vanjsko tijelo NKT zaduženo je za promicanje Smjernica i njihovu primjenu, razmatranje pitanja i davanje smjernica od značaja za jačanje učinkovitosti NKT, rješavanje konkretnih slučajeva pokrenutih pred NKT radi povrede primjene Smjernica te za druge aktivnosti koje obavlja u koordinaciji s Tajništvom.

NKT djeluje u skladu s **temeljnim kriterijima učinkovitosti – VIDLJIVOST, DOSTUPNOST, TRANSPARENTNOST, ODGOVORNOST, NEPRISTRANOST, PRAVIČNOST I PREDVIDLJIVOST te USKLAĐENOST SA SMJERNICAMA.**

KONKRETNI SLUČAJEVI

6

Jedna od zadaća Nacionalne kontaktne točke je da pridonosi rješavanju pitanja koja se odnose na primjenu Smjernica u konkretnim slučajevima (*specific instances*), u dobroj vjeri i na nepristran, predvidljiv i pravičan način, u skladu s načelima i standardima iz Smjernica. Konkretni slučajevi nisu pravni slučajevi, a NKT nije pravosudno tijelo. NKT ne može nametnuti sankcije, propisati naknadu niti prisiliti stranke da sudjeluju u postupku mirenja ili medijacije. Rješavanje sporova putem NKT-a trebalo bi biti sporazumno i usmjereno na pronalazke obostrano prihvatljivih rješenja koja su u skladu sa Smjernicama.

Nacionalna kontaktna točka rješava konkretne slučajeve prema **Pravilima postupanja u konkretnim slučajevima**.

PRAVILA POSTUPANJA U KONKRETNIM SLUČAJEVIMA

Jedna od ključnih zadaća NKT je da pridonosi rješavanju pitanja koja se odnose na primjenu Smjernica. U takvim slučajevima, NKT djeluje kao izvansudski mehanizam za pritužbe te doprinosi rješavanju problema u primjeni Smjernica u konkretnim slučajevima (*specific instances*).

U rješavanju pitanja u vezi s primjenom Smjernica, NKT na učinkovit i pravodoban način osigurava zainteresiranim strankama, poslovnoj zajednici, radničkim i drugim nevladinim organizacijama, forum za raspravu i pomoć, u skladu sa Smjernicama i mjerodavnim pravom. Ta pomoć može uključivati pružanje podrške konstruktivnom dijalogu, pomaganje u postizanju sporazuma između stranaka te davanje preporuka.

Pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na sve rodove.

7

I. OPĆE ODREDBE

- 1.1. NKT djeluje kao izvansudski mehanizam za pritužbe u vezi s primjenom Smjernica te doprinosi rješavanju problema u primjeni Smjernica u konkretnim slučajevima.
- 1.2. Postupak rješavanja konkretnog slučaja je dobrovoljan, a sudjelovanje u konkretnom slučaju je za sve stranke besplatno.
- 1.3. Od svih sudionika postupka očekuje se djelovanje u dobroj vjeri. Djelovanje u dobroj vjeri podrazumijeva pravodobno reagiranje, poštovanje zahtjeva za povjerljivost informacija, kad je to potrebno, suzdržavanje od davanja netočnih informacija o iznesenom problemu i postupku, osobito u javnoj komunikaciji, suzdržavanje od prijetnji odmazdom nad strankama uključenim u postupak ili samom NKT-u, te istinsku posvećenost sudjelovanju u postupku radi pronalazanja rješenja za iznesene probleme u skladu sa Smjernicama.
- 1.4. Na rad Vanjskog tijela NKT-a u konkretnim slučajevima primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu NKT-a.
- 1.5. U razmatranju i odlučivanju u konkretnim slučajevima članovi Vanjskog tijela NKT-a odlučuju jednoglasno konsenzusom. Ako nije moguće postići jednoglasnu odluku, odluke se donose natpolovičnom većinom članova Vanjskog tijela.
- 1.6. Članovi Vanjskog tijela ovlašteni su provoditi postupak na način koji smatraju prikladnim, u skladu s ovim Pravilima, Poslovníkom o radu NKT-a i Smjernicama, uzimajući u obzir činjenice i okolnosti konkretnog slučaja, izražena očekivanja stranaka te interes da se problem među strankama okonča brzo i trajno.
- 1.7. Administrativne poslove za Vanjsko tijelo NKT-a u konkretnim slučajevima obavlja Tajništvo NKT-a.

II. NAČELA POSTUPANJA U KONKRETNIM SLUČAJEVIMA

8

2.1. U rješavanju konkretnog slučaja, NKT djeluje u dobroj vjeri i u skladu sa sljedećim načelima:

- DOSTUPNOST – podrazumijeva osiguravanje pristupa Podnositeljima rješavanju konkretnih slučajeva, bez naknade te uz jasne i jednostavne uvjete za podnošenje i provođenje postupka te prikladnu fleksibilnost postupanja (npr. na daljinu).
- TRANSPARENTNOST – podrazumijeva izgradnju povjerenja između dionika postupka, stranaka u konkretnim slučajevima i šire javnosti, sukladno mjerodavnom pravu te uz osiguravanje povjerljivosti određenih dijelova postupka sukladno poglavlju IX. ovih Pravila.
- NEPRISTRANOST – podrazumijeva nepristranost u rješavanju konkretnih slučajeva, među ostalim aktivnim nastojanjem da se spriječe ili riješe potencijalni ili postojeći sukobi interesa svake osobe koja djeluje u ime NKT-a u konkretnom slučaju.
- PREDVIDLJIVOST – podrazumijeva pružanje jasnih i javno dostupnih informacija o ulozi NKT-a u postupcima rješavanja konkretnih slučajeva, uključujući informacije o pružanju dobrih usluga, fazama postupka i rokovima, očekivanjima u pogledu dobre vjere i povjerljivosti, prirodi postupka i njegovih mogućih rezultata, te ulozi NKT-a u praćenju provedbe postignutih dogovora između stranaka ili izdanih preporuka.
- PRAVIČNOST – podrazumijeva osiguranje strankama da sudjeluju u postupcima pod poštenim i pravičnim uvjetima, uključujući pristup izvorima informacija koje su relevantne za postupak.
- USKLAĐENOST SA SMJERNICAMA – podrazumijeva postupanja u sklopu rješavanja konkretnih slučajeva u skladu s načelima i standardima iz Smjernica.

III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POKRETANJE KONKRETNOG SLUČAJA

3.1. Zahtjev za pokretanje postupka u vezi s primjenom Smjernica može podnijeti svaka zainteresirana stranka, domaća i strana fizička i pravna osoba, u vezi s poslovanjem poduzeća sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili koje posluje u Republici Hrvatskoj ili u vezi s poslovanjem poduzeća iz Republike Hrvatske u drugoj državi, za koje se pretpostavlja da nije u skladu sa Smjernicama i

9

protiv kojeg se pokreće postupak (u daljnjem tekstu: Podnositelj). Podnositelj zahtjeva može djelovati u ime trećih identificiranih stranaka.

- 3.2. Zahtjev za pokretanje postupka podnosi se na hrvatskom ili na engleskom jeziku.
- 3.3. Zahtjev za pokretanje postupka mora sadržavati:
 - Informacije na temelju kojih se mogu identificirati stranke i opravdani interes Podnositelja,
 - Dovoljno informacija na temelju kojih se može utvrditi potpada li zahtjev pod obuhvat Smjernica i kojeg poglavlja te postoji li nadležnost NKT,
 - Naznaku kakav se rezultat želi postići rješavanjem problema u primjeni Smjernica te koji je predmet zahtjeva,
 - Naznaku jesu li neke od dostavljenih informacija povjerljive prirode (na primjer zbog zakonskih ograničenja ili razloga osobne sigurnosti).
- 3.4. Podnositelj treba uključiti i sve dodatne informacije i detalje na koje želi upozoriti NKT.
- 3.5. Zahtjev za pokretanje postupka dostavlja se:
 - U elektronskom obliku na e-mail adresu Tajništva NKT: **nkt-oecd@mvep.hr** i **oecd-nkt@mingo.hr** ili
 - U papirnatom obliku osobno ili poštom na adresu Tajništva NKT: **Ministarstvo vanjskih i europskih poslova**
n/p OECD — Nacionalna kontaktna točka
Trg N.Š. Zrinskog 7–8, HR-10000 Zagreb
- 3.6. Tajništvo NKT potvrdit će Podnositelju, na način na koji je podnesen zahtjev za pokretanje postupka, primitak zahtjeva, u roku od tri (3) radna dana od zaprimanja zahtjeva.
- 3.7. Zahtjev za pokretanje postupka može se podnijeti na obrascu (Prilog 1. – Obrazac zahtjeva za pokretanje postupka).

IV. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I KOORDINACIJA

10

- 4.1. Tajništvo NKT će provjeriti formalne uvjete za razmatranje zahtjeva sukladno obuhvatu OECD Smjernica, a posebno:
 - Može li se utvrditi identitet Podnositelja i stranke na koju se zahtjev za pokretanje postupka odnosi,
 - Potpada li zahtjev pod obuhvat Smjernica,
 - Postoji li nadležnost NKT.
- 4.2. Tajništvo može zatražiti od Podnositelja da u razumnom roku dostavi dodatna pojašnjenja kako bi utvrdilo nadležnost NKT-a za postupanje. Ako Podnositelj u postavljenom roku ne dostavi zatražena dodatna pojašnjenja, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.
- 4.3. Prilikom administrativne provjere Tajništvo NKT ne ulazi u meritum pitanja.
- 4.4. Ako Tajništvo NKT utvrdi da se zahtjev ne odnosi na teme iz Smjernica ili da nije nadležno, obavijestit će o tome Podnositelja.
- 4.5. Tajništvo NKT objavit će priopćenje o podnesenom zahtjevu i utvrđenjima o neprikladnosti ili nenadležnosti.
- 4.6. Ako Tajništvo NKT utvrdi da se zahtjev odnosi na teme iz Smjernica, a obuhvaća okolnosti koje se događaju ili zahvaćaju različite matične zemlje poduzeća ili se odnose na aktivnosti koje imaju utjecaj ili se odvijaju i u drugim državama, Tajništvo NKT obavijestit će Nacionalne kontaktne točke u tim državama, radi koordinacije i određivanja vodeće i prateće NKT.
- 4.7. Tajništvo NKT obavijestit će Podnositelja o koordinaciji s NKT u drugim državama i eventualnoj odluci o prijenosu predmeta drugoj NKT kao vodećoj NKT. Vodeća NKT odgovorna je za sve aspekte rješavanja konkretnog slučaja.
- 4.8. Ako se utvrdi da je hrvatska NKT nadležna i/ili vodeća NKT, obavijestit će o Zahtjevu za pokretanje postupka stranku protiv koje je postupak pokrenut i zatražiti dostavu očitovanja u roku od 14

11

dana. Po potrebi, Tajništvo NKT može održati i sastanak s drugom strankom kako bi joj objasnilo Smjernice i pravila postupanja u konkretnim slučajevima.

- 4.9. Po primitku očitovanja druge stranke, Tajništvo NKT će dostaviti svu dokumentaciju Vanjskom tijelu NKT na razmatranje i početnu procjenu. Očitovanje druge stranke dostavit će se i Podnositelju.
- 4.10. **Indikativni rok za dovršetak administrativne provjere je jedan (1) mjesec** od zaprimanja zahtjeva, pri čemu u slučaju potrebe za koordinacijom s Nacionalnim kontaktnim točkama drugih država, taj rok može biti produžen na dva (2) mjeseca.

V. POČETNA PROCJENA

- 5.1. Prije započinjanja početne procjene zahtjeva za pokretanje postupka, članovi Vanjskog tijela potpisat će Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.
- 5.2. Prilikom provođenja početne procjene kojom se utvrđuje treba li izneseni zahtjev dalje ispitati, Vanjsko tijelo NKT će utvrditi je li postupak pokrenut u dobroj vjeri i je li izneseni zahtjev vezan za primjenu Smjernica. U tom kontekstu, Vanjsko tijelo NKT će razmotriti:
 - Identitet dotične stranke i njezin interes za problematiku o kojoj je riječ,
 - Je li pitanje relevantno za provedbu Smjernica i je li potkrijepljeno, tj. utemeljeno na dovoljnim i vjerodostojnim informacijama,
 - Je li riječ o subjektu (poduzeću) na koje se primjenjuju Smjernice,
 - Postojanje veze između aktivnosti poduzeća i pitanja koje se postavlja u konkretnom slučaju,
 - Relevantnost mjerodavnog prava ili paralelnih postupaka koji se eventualno vode u vezi istih ili blisko povezanih pitanja i koji mogu utjecati na konkretni slučaj. (NKT može ponuditi strankama dobre usluge u slučajevima kada su paralelni postupci postojali ili su u tijeku, odnosno, dostupni dotičnim strankama, no potrebno je procijeniti može li pružanje dobrih usluga pozitivno doprinijeti rješavanju iznesenih problema i/ili provedbi Smjernica u budućnosti te može li stvoriti ozbiljnu štetu bilo kojoj od stranaka uključenih u te druge postupke ili imati negativnih posljedica na njihov tijek.)

– Doprinosi li razmatranje zahtjeva ciljevima i učinkovitoj provedbi Smjernica.

- 5.3. Vanjsko tijelo NKT će prilikom razmatranja zahtjeva saslušati obje stranke, a može imati i odvojene sastanke sa svakom strankom. Vanjsko tijelo NKT može se prema potrebi konzultirati i zatražiti mišljenje relevantnih tijela, organizacija, stručnjaka i predstavnika poslovne zajednice, te radničkih organizacija, savjetovati se NKT-om druge države te zatražiti informacije i savjetodavne upute od nadležnih tijela OECD-a u pogledu tumačenja Smjernica u konkretnom slučaju.
- 5.4. Ako odluči da predmet ne zasluhuje daljnje ispitivanje, Vanjsko tijelo NKT će izvjestiti stranke o razlozima takve odluke, te će pripremiti Priopćenje nakon konzultacija sa strankama, uzimajući u obzir potrebu očuvanja povjerljivosti osjetljivih poslovnih i drugih podataka, i dostaviti ga Tajništvu NKT radi objave. Priopćenje se sastoji od opisa predmeta, prema potrebi stavova uključenih stranaka, koraka koje su Vanjsko tijelo NKT i stranke poduzele, te obrazložena odluke Vanjskog tijela NKT.
- 5.5. Ako Vanjsko tijelo NKT odluči da izneseni zahtjev zasluhuje daljnje ispitivanje, ponudit će strankama pomoć u rješavanju tog zahtjeva, u vidu dobrih usluga. Na prijedlog Vanjskog tijela NKT, Tajništvo NKT će objaviti odluku Vanjskog tijela NKT da izneseni slučaj zahtjeva daljnje ispitivanje, kao i da je donijelo odluku da strankama pruži dobre usluge.
- 5.6. Nuđenje dobrih usluga znači da Vanjsko tijelo NKT smatra da ima dovoljno informacija koje opravdavaju daljnje ispitivanje slučaja sukladno Smjernicama. To ne znači da je Vanjsko tijelo NKT donijelo nalaz o tome da je poduzeće postupalo u skladu sa Smjernicama ili nije.
- 5.7. **Indikativni rok za dovršetak početne procjene je tri (3) mjeseca** od dostave dokumentacije Vanjskom tijelu NKT.

12

13

VI. DOBRE USLUGE

- 6.1. Ako stranke prihvate dobre usluge Vanjskog tijela NKT kao pomoć u rješavanju zahtjeva, Vanjsko tijelo NKT utvrdit će sa strankama vremenski raspored postupanja i što će postupak dobrih usluga uključivati, kako bi se postigao dogovor u skladu sa Smjernicama i slučaj riješilo u razumnom roku. Stranke su dužne dostaviti svu mjerodavnu dokumentaciju koju Vanjsko tijelo NKT zatraži, kako bi postupak mogao biti proveden u skladu s načelima iz točke 2.1.
- 6.2. Ako jedna ili sve stranke ne prihvate dobre usluge, Vanjsko tijelo NKT pripremit će Priopćenje nakon konzultacija sa strankama i dostaviti ga Tajništvu NKT radi objave.
- 6.3. Tijekom pružanja dobrih usluga, Vanjsko tijelo NKT može se savjetovati sa strankama i, po potrebi konzultirati i zatražiti mišljenje relevantnih tijela, organizacija, stručnjaka i predstavnika poslovne zajednice, te radničkih organizacija, savjetovati se NKT-om druge države te zatražiti informacije i savjetodavne upute od nadležnog tijela OECD-a u pogledu tumačenja Smjernica u konkretnom slučaju.
- 6.4. Kako bi se potaknula otvorena rasprava i dijalog zainteresiranih stranaka, postupak dobrih usluga je neformalan i povjerljiv. Stranke se slažu da će poštivati povjerljivost, osim u mjeri u kojoj je potrebno tražiti stručni savjet ili smjernice unutar svoje organizacije.
- 6.5. Ako stranke ne postignu dogovor o postavljenom zahtjevu ili Vanjsko tijelo NKT zaključi da jedna ili više stranaka postupka nisu spremne postupati ili sudjelovati u dobroj vjeri, Vanjsko tijelo NKT će konzultirati stranke oko korisnosti nastavka postupka. Ako stranke ili Vanjsko tijelo NKT zaključe da nastavak postupka neće na učinkovit način doprinijeti rješavanju konkretnog slučaja, Vanjsko tijelo NKT okončat će postupak.
- 6.6. **Indikativni rok za dovršetak postupka dobrih usluga je šest (6) mjeseci** od zaprimanja dokumentacije od strane Vanjskog tijela NKT. Rok je s obzirom na okolnosti konkretnog slučaja moguće produžiti.

VII. DOVRŠETAK POSTUPKA I IZVJEŠTAVANJE

14

- 7.1. Po dovršetku postupka i nakon savjetovanja sa strankama, Vanjsko tijelo NKT će rezultate postupka učiniti dostupnima javnosti. Vanjsko tijelo NKT će pri tome voditi računa o povjerljivosti osjetljivih poslovnih i drugih informacija.
- 7.2. Ako stranke postignu dogovor, Vanjsko tijelo NKT pripremit će u dogovoru sa strankama prijedlog Priopćenja o rezultatima postupka i dostaviti ga Tajništvu NKT radi objave.
- 7.3. Priopćenje u tom slučaju sadrži identitet stranaka, datum kada je postupak pokrenut, opis predmeta o kojem se raspravljalo, radnje koje su poduzete tijekom postupka, prema potrebi stavove stranaka, korake koje je Vanjsko tijelo NKT poduzelo kako bi pomoglo strankama, informaciju o tome kada je dogovor postignut te po potrebi rokove praćenja dogovora. Informacije koje se odnose na sadržaj dogovora uključuju se samo ako na to pristanu obje stranke. Prema potrebi, priopćenje može sadržavati preporuke o provedbi Smjernica u konkretnom slučaju.
- 7.4. Ako stranke ne uspiju postići dogovor, ako se jedna ili obje povuku iz postupka ili ako Vanjsko tijelo NKT utvrdi da stranke nisu voljne uključiti se ili sudjelovati u postupku u dobroj vjeri, Vanjsko tijelo NKT pripremit će u dogovoru sa strankama prijedlog Priopćenja i dostaviti ga Tajništvu NKT radi objave.
- 7.5. Priopćenje u tom slučaju sadrži identitet stranaka, datum kada je postupak pokrenut, okvirni opis predmeta o kojem se raspravljalo, prema potrebi stavove stranaka, razloge zašto je Vanjsko tijelo NKT odlučilo da izneseni slučaj zahtijeva daljnje ispitivanje i korake koje je poduzelo da pomogne strankama, uključujući informacije o angažmanu stranaka u postupku. Prema potrebi, priopćenje može sadržavati preporuke o provedbi Smjernica u konkretnom slučaju, ako je isto primjenjivo i relevantno. Prema potrebi, priopćenje može sadržavati razloge zašto nije postignut dogovor.
- 7.6. Vanjsko tijelo NKT omogućit će strankama da komentiraju nacrt Priopćenja prije njegove objave, u roku od 14 dana od dostave

15

nacrta priopćenja. Međutim, Vanjsko tijelo NKT ima diskrecijsko pravo odlučiti hoće li promijeniti nacrt Priopćenja s obzirom na komentare stranaka.

- 7.7. Tajništvo NKT izdat će Priopćenje **u roku od tri (3) mjeseca od dovršetka postupka.**
- 7.8. NKT će pravovremeno izvijestiti mjerodavno tijelo OECD-a o rezultatima rješavanja konkretnog slučaja.

VIII. PROVEDBA DOGOVORA

- 8.1. NKT će omogućiti praćenje postignutog dogovora u konkretnom slučaju i izdanih preporuka o provedbi Smjernica.
- 8.2. NKT će najmanje godinu dana nakon postignutog dogovora, zatražiti pisani izvještaj od stranaka ili sastanak sa strankama, koji može biti održan istovremeno s obje stranke ili sa strankama zasebno, kako bi se procijenio napredak provedbe obveza iz dogovora ili preporuka.
- 8.3. NKT će o rezultatima praćenja provedbe obveza iz dogovora objaviti Priopćenje.

IX. POVJERLJIVOST POSTUPKA I ZAŠTITA OD ODMAZDE

- 9.1. U svrhu učinkovitog rješavanja konkretnog slučaja, ako je prepoznato da postoje posebne okolnosti u kojima je opravdano čuvanje povjerljivosti određenih činjenica i argumenata koje su iznijele stranke, Vanjsko tijelo NKT na to će upozoriti stranke i poduzeti odgovarajuće mjere za zaštitu osjetljivih informacija, uz potrebu uspostave ravnoteže između transparentnosti i povjerljivosti postupka.
- 9.2. Vanjsko tijelo NKT će na početku postupka obavijestiti stranke da bez pristanka druge stranke ili NKT-a ne smiju otkriti činjenice i argumente koje je tijekom postupka iznijela druga stranka ili sam NKT, a koji već nisu u javnoj domeni. Vanjsko tijelo NKT može za to od stranaka tražiti pisana jamstva.

- 9.3. Po dovršetku postupka, ne postignu li stranke dogovor, stranke o predmetu postupanja mogu komunicirati s javnosti. Međutim, informacije i stajališta što ih je tijekom postupka iznijela jedna stranka ostaju povjerljivi, osim ako druga stranka ne pristane na njihovo objavljivanje ili ako to nije u suprotnosti s odredbama mjerodavnog nacionalnog prava.
- 9.4. Vanjsko tijelo NKT će upoznati stranke sa svim relevantnim činjenicama, podacima, dokumentima i argumentima koje je u postupku izložila jedna od stranaka. Ako jedna od stranaka podnese razuman zahtjev da se njezina očitovanja ne dijele u cijelosti s drugom strankom, posebno radi zaštite osjetljivih poslovnih informacija i interesa drugih dionika, Vanjsko tijelo NKT će surađivati s dotičnom strankom kako bi se izbacio sav osjetljiv sadržaj i na taj način olakšalo dijeljenje informacija. Vanjsko tijelo NKT će što je više moguće izbjegavati temeljiti ključne aspekte svojih odluka na informacijama koje nisu dostupne objema strankama.
- 9.5. Informacije kao što je identitet pojedinaca uključenih u postupak, mogu se smatrati povjerljivima, posebice ukoliko bi njihovo otkrivanje dovelo do rizika od odmazde, uključujući u odnosu na osobe povezane sa strankama u postupku. U takvim slučajevima, Vanjsko tijelo NKT može odlučiti da se u priopćenjima i drugim oblicima javnog komuniciranja konkretnog slučaja, ne obznanjuje identitet neke od stranaka u postupku.
- 9.6. Vanjsko tijelo NKT će tijekom trajanja postupka poduzimati sve odgovarajuće mjere u okviru svojih mogućnosti, te prema potrebi u konzultaciji s drugim nadležnim javnim tijelima, kako bi se spriječio rizik od odmazde protiv stranaka u konkretnom slučaju. Ako sazna za stvarni ili potencijalni slučaj odmazde, NKT će poduzeti mjere u okviru svojih mogućnosti s ciljem osiguranja da ugrožena osoba ima odgovarajuću zaštitu i da se postupak može nastaviti na siguran, pristupačan, pravedan i nepristran način, te prema potrebi stupiti u kontakt s nadležnim tijelima.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

11. srpnja 2024.

OBRAZAC ZA POKRETANJE KONKRETNOG SLUČAJA

NKT

HRVATSKA NACIONALNA
KONTAKTNA TOČKA

Datum podnošenja	
INFORMACIJE O PODNOSITELJU	
Ime i prezime	
Poduzeće/organizacija	
E-mail	
Telefonski broj	
Poštanska adresa (ulica, grad, država)	

Da li podnosite slučaj u ime drugih osoba ili organizacija i ako da, koga?	
Koji je vaš interes u konkretnom slučaju / ili vaš mandat?	
Da li se bojite odmazde (odmazda može uključivati prijetnje nanošenjem štete pojedincu, njegovoj obitelji ili drugim bližnjima, neprimjerene prijetnje prekidom radnog odnosa ili usluga, ili neopravdane prijetnje pravnim postupkom)?	
SU-PODNOŠITELJ (AKO JE PRIMJENJIVO)	
Ime i prezime	
Poduzeće/organizacija	
E-mail	
Telefonski broj	
Poštanska adresa (ulica, grad, država)	
Da li podnosite slučaj u ime drugih osoba ili organizacija, i ako da koga?	
Koji je vaš interes u konkretnom slučaju / ili vaš mandat?	
Da li se bojite odmazde (odmazda može uključivati prijetnje nanošenjem štete pojedincu, njegovoj obitelji ili drugim bližnjima, neprimjerene prijetnje prekidom radnog odnosa ili usluga, ili neopravdane prijetnje pravnim postupkom)?	
ORGANIZACIJA/PODUZEĆE PROTIV KOJE POKREĆETE KONKRETAN SLUČAJ	
Ime organizacije/poduzeća	
Lokacija poduzetnika (uključuje podatke o lokaciji sjedišta i lokaciji iz prijave)	

Opis organizacija/poduzeća i korporativne strukture (ako je poznat)	
Nadležna osoba za kontaktiranje (ako ju znate/imate preporuku)	
Telefonski broj (ako ga znate)	
E-mail (ako ga znate)	
PREDMET KONKRETNOG SLUČAJA	
Poglavlja i odlomci u Smjernicama i pratećim dokumentima za koje se tvrdi da su prekršeni	
Lokacija/zemlja gdje se štetni učinak događa/dogodio	
Opis činjenica slučaja — što je moguće jezgrovitije i jasnije, uz relevantne datume, lokacije i stranke, pružiti činjenice ili detaljne primjere situacija za koje se pretpostavlja da su prekršili određeno poglavlje i odjeljak Smjernica	
Navesti detaljne informacije i / ili dokaze koji podupiru gore navedene navode te da li su neke od tih informacija povjerljive (na primjer zbog zakonskih ograničenja ili razloga osobne sigurnosti)	
Je li pritužba relevantna za Nacionalne kontaktne točke drugih zemalja, i ako jest, koje zemlje? I zašto?	

OBRAZAC ZA POKRETANJE KONKRETNOG SLUČAJA

Koji je cilj Podnositelja u podnošenju zahtjeva?	
Koji su željeni ishodi posredovanja?	
Koje radnje Podnositelj misli da bi poduzetnik trebao poduzeti kako bi riješio problem?	
Za slučajeve lanca opskrbe: Molimo navedite informacije o odnosu organizacije/poduzeća protiv koje se pokreće konkretni slučaj s organizacijom/poduzećem koje je navodno prekršila relevantna poglavlja Smjernica.	
PRETHODNI KONTAKT S ORGANIZACIJOM/PODUZEĆEM PROTIV KOJE SE POKREĆE KONKRETNI SLUČAJ /PARALELNI POSTUPCI	
Je li vaša organizacija bila u kontaktu ili je poduzela inicijativu za uspostavljanje kontakta s organizacijom/poduzećem navedenom u pritužbi u vezi s ovim pitanjem? Ako je tako, navedite kako je to učinjeno i ishod kontakta. Dostavite svu dokumentaciju koju imate vezanu uz to kao što su zapisnici sa sastanaka itd.	
Da li se o ovom slučaju odlučivalo na sudu, ispred drugih Nacionalnih kontaktnih točaka ili putem nekog drugog foruma? Dostavite svu dokumentaciju koju imate vezanu uz to kao što su zapisnici sa sastanaka itd.	
Da li su poduzete neke druge aktivnosti kako bi se pokušalo naći rješenje i ako da, molimo opišite koje.	

PRAVILA POSTUPANJA U KONKRETNIM SLUČAJEVIMA

OPĆE INFORMACIJE

Kako ste čuli za NKT?	
Kako ste čuli za Smjernice OECD-a za multinacionalna poduzeća o odgovornom poslovnom ponašanju?	

PRILOZI

Da li nešto prilažete uz svoj Zahtjev za pokretanje konkretnog slučaja?	
Ako da, nabrojite:	

NAPOMENE

Slanjem ovog obrasca za pokretanje konkretnog postupka potvrđujete da ste svjesni:

- da će informacije navedene u ovom obrascu i sva popratna dokumentacija i ostali prilozi biti dostavljeni organizaciji/poduzeću navedenom u obrascu, osim ako je navedeno da su povjerljivi i obrazloženo zašto je takva povjerljivost nužna;
- da Nacionalna kontaktna točka ima politiku transparentnosti u svojim postupcima i da sve informacije koje navedete na ovom obrascu mogu biti javno objavljene, i
- da razmatranje predmeta od strane Nacionalne kontaktne točke uključuje vaše aktivno sudjelovanje i poštivanje rokove, koliko je to moguće, koje je odredila Nacionalna kontaktna točka za rješavanje predmeta.

OBRAZAC ZA POKRETANJE KONKRETNOG SLUČAJA SE MOŽE DOSTAVITI

U elektronskom obliku na e-mail adresu Tajništva:
nkt-oecd@mvep.hr / oecd-nkt@mingo.hr

U papirnatom obliku osobno ili poštom na adresu Tajništva:
Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
n/p oecd — Nacionalna kontaktna točka
Trg N.Š. Zrinskog 7-8, HR-10000 Zagreb

Korisne poveznice
oecd Watch – Kako pokrenuti slučaj
<https://www.oecdwatch.org/how-to-file-a-complaint/>

NKT

HRVATSKA NACIONALNA
KONTAKTNA TOČKA